

Dokumentation CMS Pimcore

26. September 2019



KUNDE

J. C. Fridlin Gewürze AG
Bösch 61
CH-6331 Hünenberg

WEBSITE

www.fridlin.ch

KONTAKT UND SUPPORT

A4 Agentur AG
Grundstrasse 14
6343 Rotkreuz
041 798 30 20
mail@a4agentur.ch

Inhaltsverzeichnis

Was ist ein CMS?	2	Objekte	21
pimcore	2	Objekte erstellen	22
Login	3	Objekte kopieren und einfügen	23
Oberfläche	4	Artikel erfassen	24
Seiten (Dokumente)	5	Datenobjekte bearbeiten	25
Neue Seite kopieren/ einfügen	6	Sprachen (Übersetzungen)	26
Seite bearbeiten	7	Metadaten definieren	27
Text bearbeiten	8	Tipps und Tricks	28
Text verlinken	9	Support	28
Hero bearbeiten	10		
Inhalte bearbeiten	11		
Textblöcke bearbeiten	12		
Segmente bearbeiten	13		
Call to Action bearbeiten	14		
Panels bearbeiten	15		
Footer bearbeiten	16		
Bilder und Dateien (Assets)	17		
Bilder und Dokumente hochladen	18		
Verzeichnis hinzufügen	18		
Bilder ersetzen	19		
Bilder komprimieren	20		

Was ist ein CMS?

Ein Content Management System (Abk.: CMS) stellt ein System zur Erstellung von Webinhalten dar, das dem Editor ermöglicht Inhalte unabhängig vom Quellcode einzupflegen und diese zu verwalten. Dabei werden keine Programmierkenntnisse des Editors vorausgesetzt. Content Management Systeme werden sowohl kostenpflichtig als auch kostenlos angeboten.

pimcore

Die A4 Agentur nutzt das Content Management System Pimcore. Pimcore wird in Österreich hergestellt und ist ein noch eher junges Content Management System, das als Open Source-Lösung angeboten wird. Vorteile von einem Open Source-Lösung ist, dass eine Community hinter der Entwicklung steht und stets verbessert wird und es kann besser auf individuelle Bedürfnisse angepasst werden.

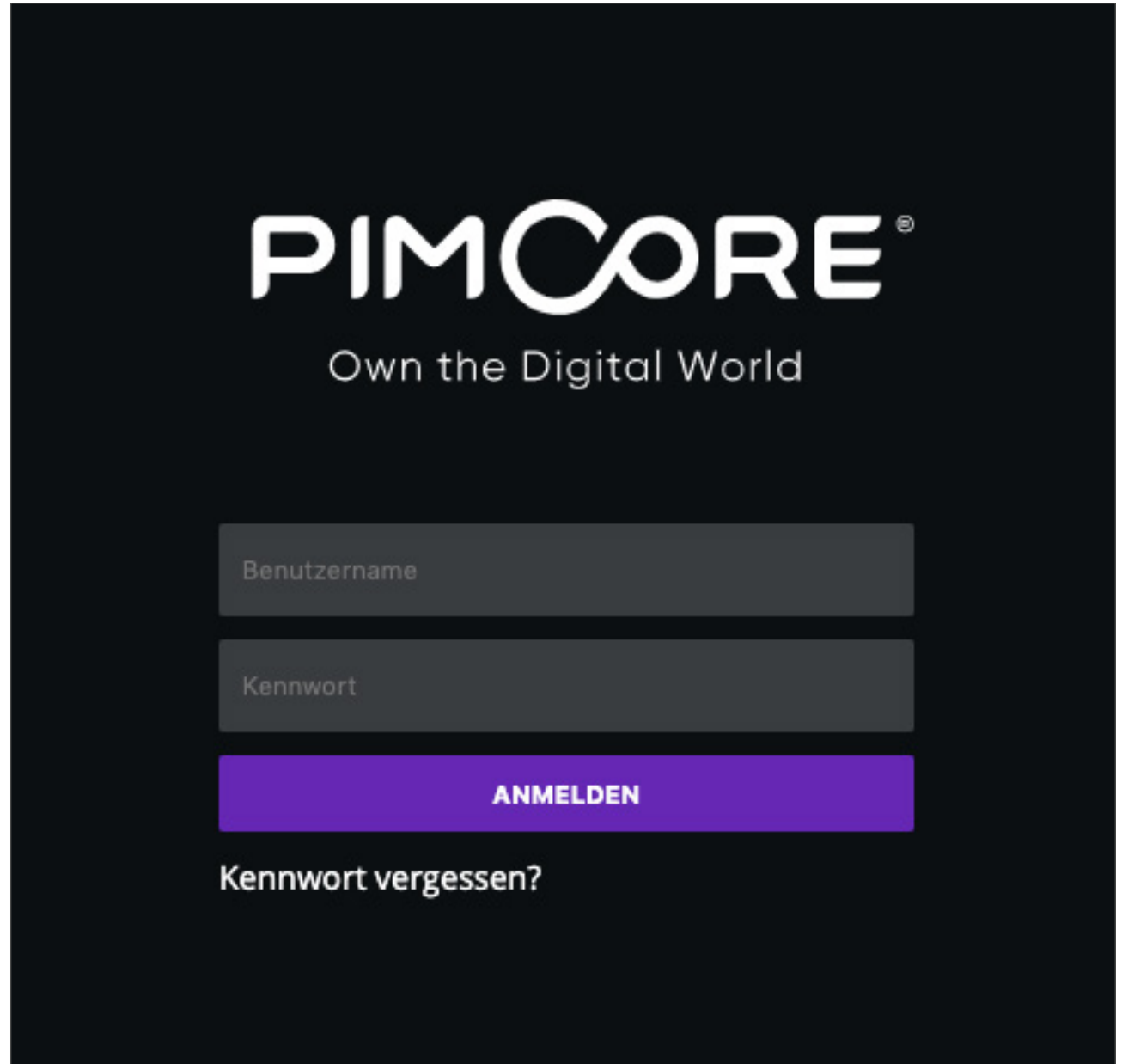
Pimcore überzeugt durch die stabile Bauweise. Es eignet sich hervorragend in zwei Bereichen: Einerseits ist es ein ausgereiftes und wirklich sehr einfach zu bedienendes Content Management System. Andererseits ist es darauf ausgelegt, dass Individualisierungen schnell und einfach in die bestehende Architektur eingefügt und zielgerichtet implementiert werden können.



Login

URL Backend
www.fridlin.ch/admin
—
Benutzername
fridlin
—
Passwort
JCfgAG*6331

Sie können sich von jedem beliebigen Computer oder Laptop aus einloggen. Halten Sie Ihre Logindaten bereit. Falls Sie Fehler in der Darstellung haben, überprüfen Sie bitte ob Ihr Browser auf dem aktuellsten Stand ist.



The image shows a login interface for PIMCORE. The background is dark blue. At the top, the PIMCORE logo is displayed in white, with the tagline "Own the Digital World" below it. Below the logo, there are two input fields: "Benutzername" (Username) and "Kennwort" (Password). Below these fields is a purple button labeled "ANMELDEN" (Login). At the bottom, there is a link that says "Kennwort vergessen?" (Forgot password?).

PIMCORE®
Own the Digital World

Benutzername

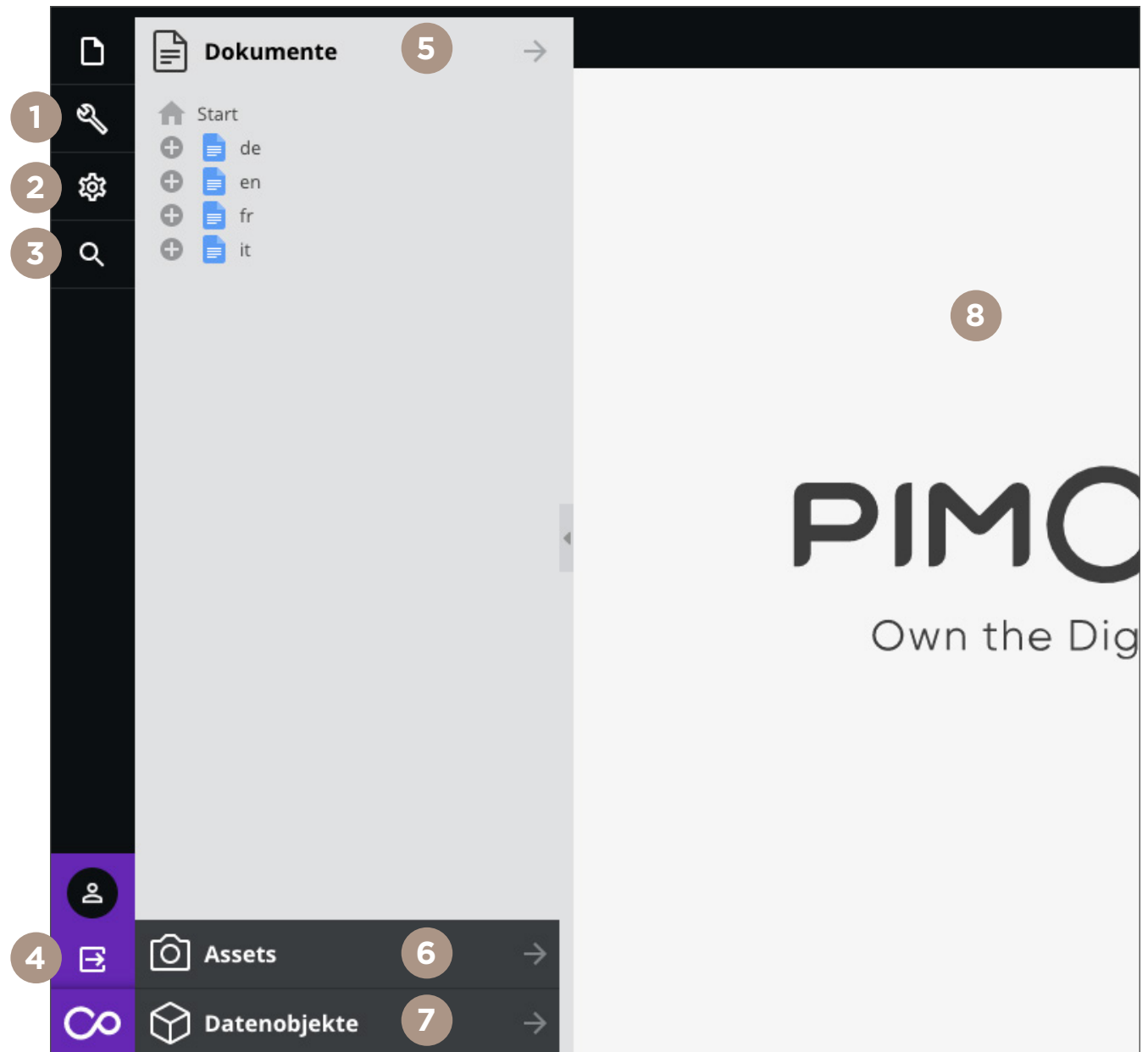
Kennwort

ANMELDEN

Kennwort vergessen?

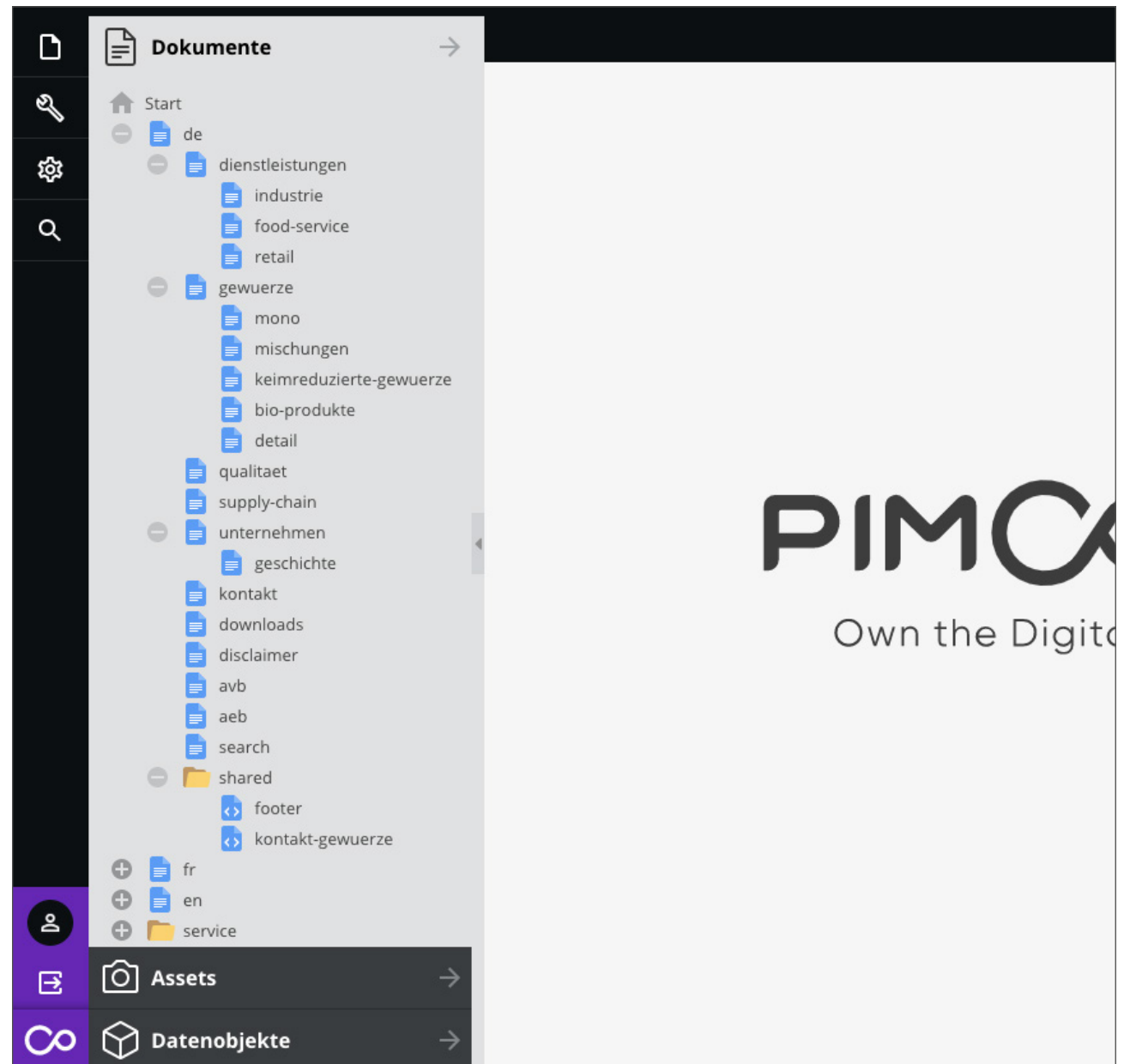
Oberfläche

1. Papierkorb Funktion – hier können gelöschte Elemente wiederhergestellt werden
Geteilte Übersetzungen
2. Zwischenspeicher leeren
3. Suchfunktion im Backend
4. Abmeldefunktion
5. Dokumente
6. Assets
7. Datenobjekte
8. Frontenddarstellung



Seiten (Dokumente)

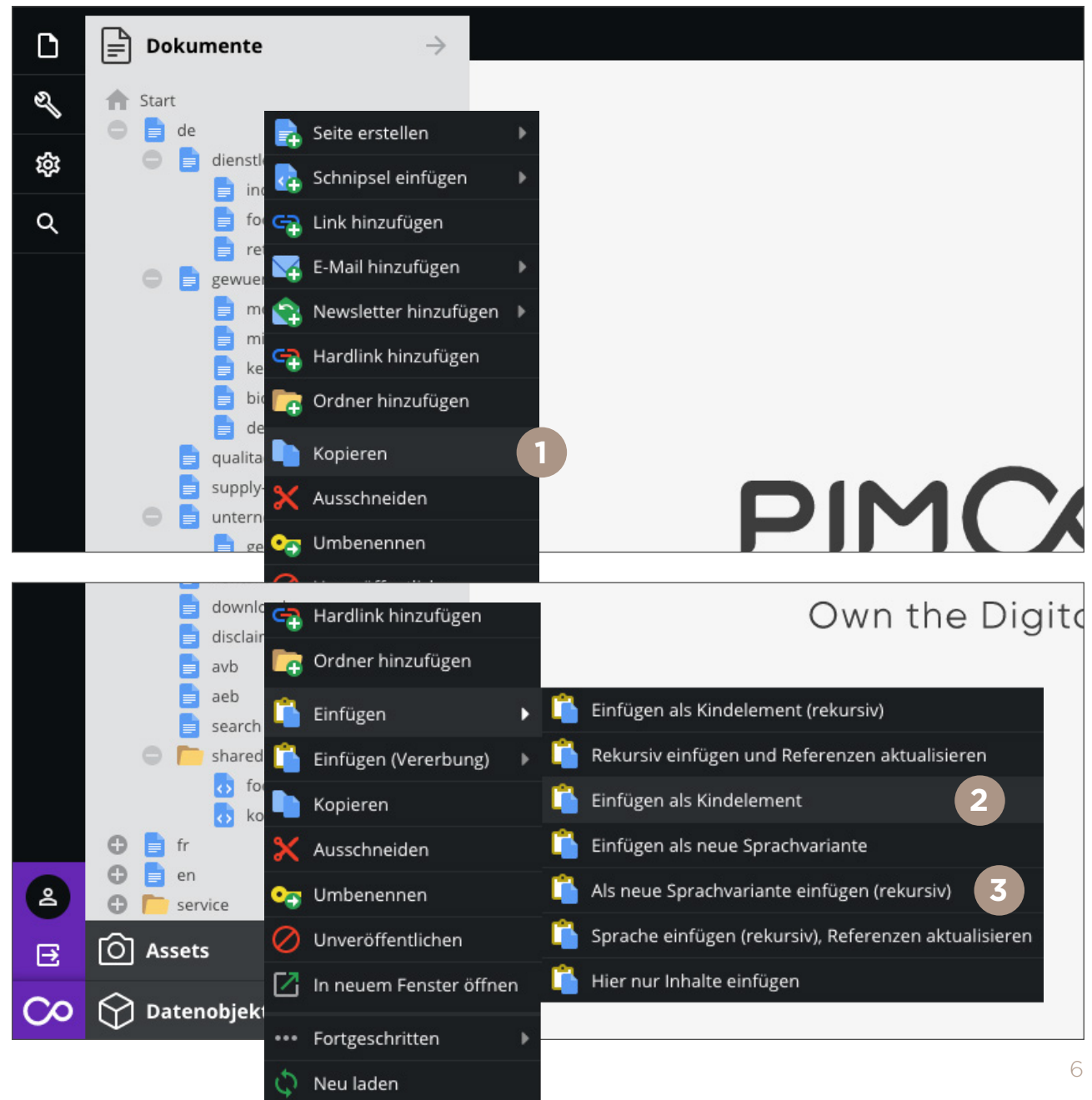
Hier befinden sich alle Seiten der Website.



Neue Seite kopieren/ einfügen

1. Mit dem rechten Mausklick auf einer bereits bestehende Seite klicken und «Kopieren» wählen.
2. Danach nochmal rechten Mausklick betätigen und «Einfügen/Einfügen als Kindelement» auswählen.
3. Bei einer Sprachseite immer rekursive Sprachvariante wählen – dann bleiben unveränderte Elemente gleich wie in deutsch (Icons, Bilder, usw.)

Wichtig! Die Seiten kopieren ist einfacher als eine neue «leere Seite» zu erstellen, da die «leere Seite» keinen Inhalt enthält, diese müssen über die Einstellungen definiert werden.



Seite bearbeiten

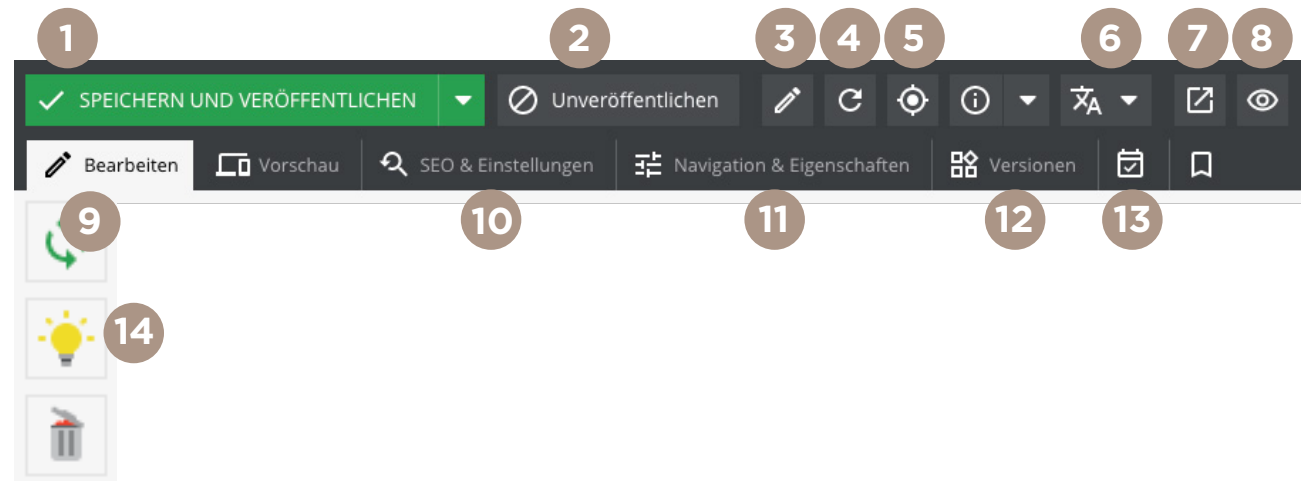
1. Speichern:

Speichern und Veröffentlichen = Bearbeitung wird direkt gespeichert und veröffentlicht

Nur neue Versionen speichern = Eine neue Version wird gespeichert. Wird nachher bei den Versionen aufgelistet.

Nur Zeitplan speichern = Im Zeitplan wird die Version gespeichert.

2. Seite wird nicht veröffentlicht aber auch nicht gespeichert
3. Seite umbenennen
4. Seite aktualisieren
5. Pfad der Seite anzeigen lassen (Baumstruktur)
6. Übersetzungen
7. Frontend in neuem Fenster öffnen
8. Vorschau in neuem Fenster öffnen
9. Seiteninhalt bearbeiten
10. SEO, Metadaten
11. Navigationsnamen ändern, Sprache einstellen
12. Gespeicherte Versionen anzeigen und wiederherstellen
13. Zeitgesteuerte Veröffentlichung
14. Editierbare Elemente hervorheben



Text bearbeiten

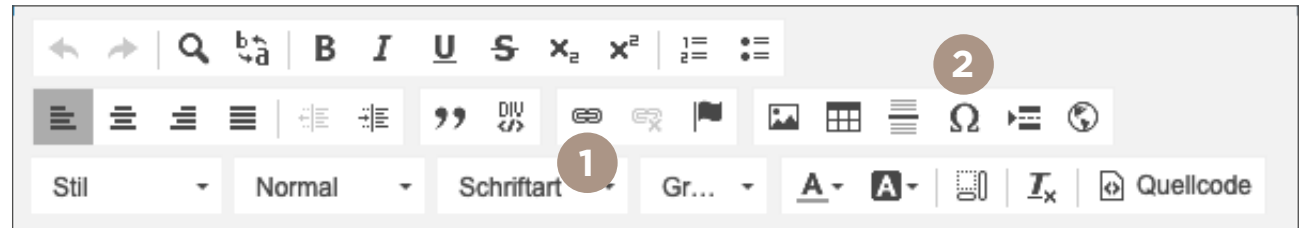
Der Text kann mit einem Klick auf dem Text bearbeitet werden.

Beim Texte kopieren und einfügen keine Formatierung mitkopieren. Siehe **Tipps und Tricks** wie dies vermieden werden kann.

1. Verlinkung einfügen

2. Sonderzeichen einfügen

Wichtig! Formatierung wie Schriftgrösse, Schriftart, Schriftschnitt und Ausrichtung bitte nicht anwenden. Da dies alles vordefiniert wurde und nicht überschrieben werden soll.



Text verlinken

1. Beim Link gibt es vier Typen:
URL = auf eine externe Seite verlinken
Anker in dieser Seite = Link wird zu einem vordefiniertem Anker verlinkt
E-Mail = E-Mailadresse verlinken
Phone = Telefonnummer verlinken
2. Beim Tab Zielseite wird die Art des Öffnens vom Link definiert
 Bei externen Links empfehlen wir Ihnen «neues Fenster» zu wählen
3. Bei einer E-Mail Verlinkung die E-Mail Adresse definieren. Zusätzlich kann eine Betreffzeile und Nachricht eingefügt werden
4. Interne Seiten können per Drag&Drop auf das Wort gezogen werden – dann erscheint im Link-Typ <andere> und die Unterseite wird angegeben.

Zum Schluss die Links mit «OK» bestätigen

Link

Linkinfo Zielseite Erweitert

Anzeigetext

Link-Typ

- ✓ URL
- Anker in dieser Seite
- E-Mail
- Phone

Abbrechen OK

Link

Linkinfo Zielseite Erweitert

Zielseite

- ✓ <nicht festgelegt>
- <Frame>
- <Pop-up Fenster>
- Neues Fenster (_blank)
- Oberstes Fenster (_top)
- Gleiches Fenster (_self)
- Oberes Fenster (_parent)

Abbrechen OK

Link

Linkinfo Erweitert

Anzeigetext

Link-Typ

- E-Mail

E-Mail-Adresse

Betreffzeile

Nachrichtentext

Abbrechen OK

Link

Linkinfo Zielseite Erweitert

Anzeigetext

Link-Typ

URL

Protokoll

- <andere>

URL

/de/seite/unterseite

Abbrechen OK

Hero bearbeiten

Die Bearbeitungsfläche erscheint wenn man auf den Titel z.B. «Hero» klickt

1. Auf «Hero» klicken
2. Text Effekt auswählen
3. Text positiv machen (bei hellem Bild)
4. Bild (2000x700) per Drag&Drop von den Assets einfügen
5. Text einfüllen

The screenshot shows the PIMCORE Hero editor interface. The top navigation bar includes buttons for 'SPEICHERN UND VERÖFFENTLICHEN', 'Unveröffentlichen', and various editing tools. The main editing area is titled 'Hero' and contains the following elements:

- 1. Hero Title:** The title 'Hero' is highlighted with a red circle.
- 2. Text Effect:** The 'Effekt Text' dropdown menu is set to 'fade-up'.
- 3. Hero Pos:** The 'Hero Pos' checkbox is checked.
- 4. Images (2000x700):** A table of assets is shown, with the first row selected:

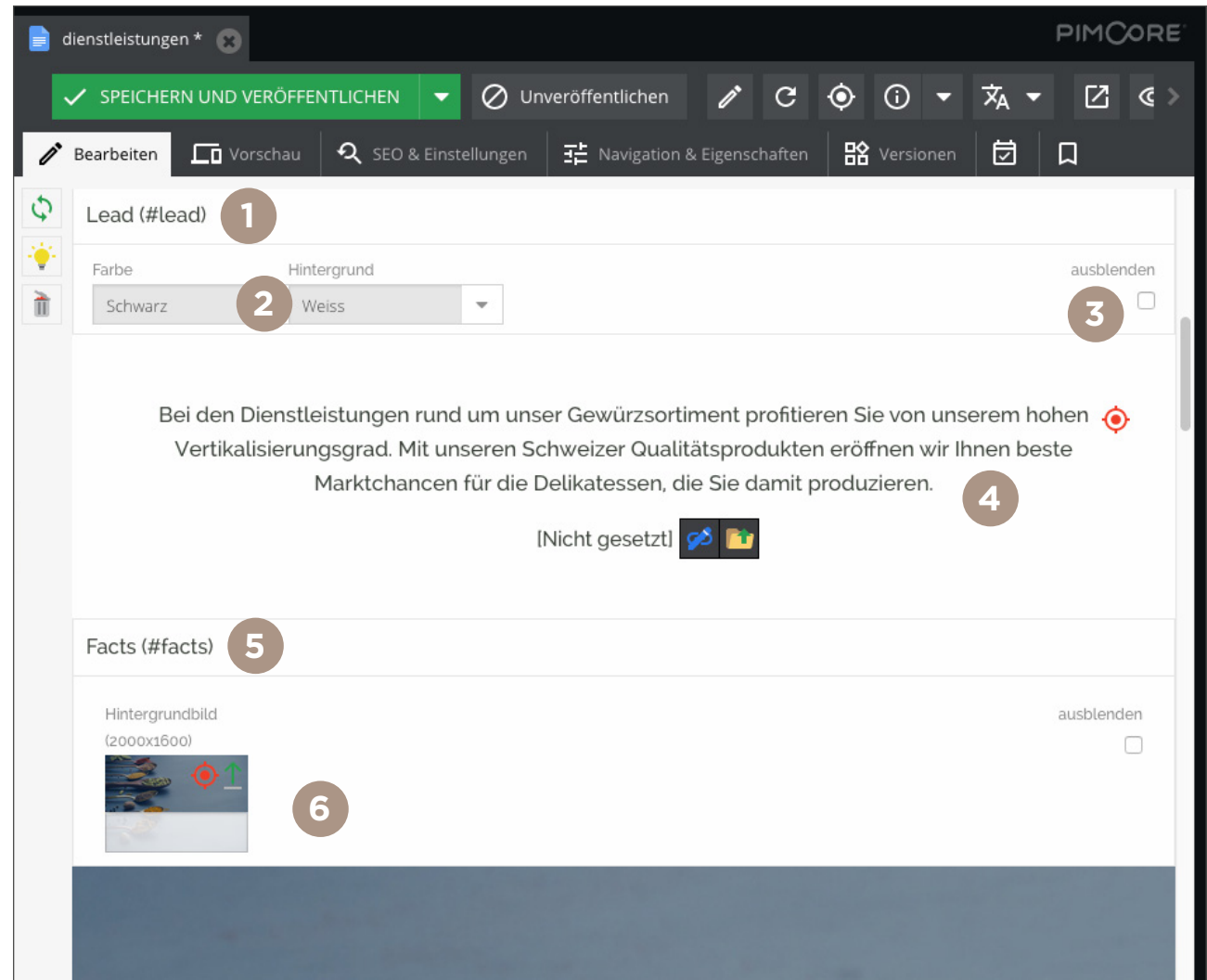
ID	Pfad	Typ	Untertyp
579	/dienstleistung/00-header-dl-betrieb-2000x700.jpg	asset	image

- 5. Text Input:** The text 'ALLE DIENSTLEISTUNGEN AUS DER WELT DER GEWÜRZE' is entered into the text field.

The background image shows a close-up of industrial machinery, likely a spice mill, with the text overlaid.

Inhalte bearbeiten

1. Auf «Lead» klicken
2. Text- & Hintergrundfarbe auswählen
3. Lead ausblenden
4. Text einfüllen
5. Auf «Facts» klicken
6. Bild (2000x1600) per Drag&Drop von den Assets einfügen



Textblöcke bearbeiten

Gewisse Textblöcke kann man individuell ergänzen oder löschen

1. Gewisse Textblöcke oder Bausteine kann man individuell ergänzen oder löschen
2. Neuer Textblock hinzufügen mit dem Pluszeichen. Anzahl angeben
3. Block löschen
4. Reihenfolge der Texte bearbeiten
5. Texte einfüllen

The screenshot displays the PIMCORE editor interface for a webpage titled 'Unsere Kompetenzen'. The interface includes a top toolbar with buttons for 'SPEICHERN UND VERÖFFENTLICHEN', 'Unveröffentlichen', and various editing tools. Below the toolbar is a navigation bar with tabs for 'Bearbeiten', 'Vorschau', 'SEO & Einstellungen', 'Navigation & Eigenschaften', and 'Versionen'. The main content area shows a webpage layout with two main sections: 'Entwicklung von Gewürz- und Kräutermischungen' and 'Beschaffung von Rohwaren und Packmitteln'. Each section has a numbered callout (1 and 5 respectively) indicating where to click to edit the text. A third callout (2) points to a plus sign icon in the left margin, indicating where to add a new text block. A fourth callout (3) points to a minus sign icon, indicating where to delete a block. A fifth callout (4) points to an up/down arrow icon, indicating where to rearrange blocks. A sixth callout (1) points to a trash icon, indicating where to delete a block. The background image of the webpage shows a bowl of green chili peppers.

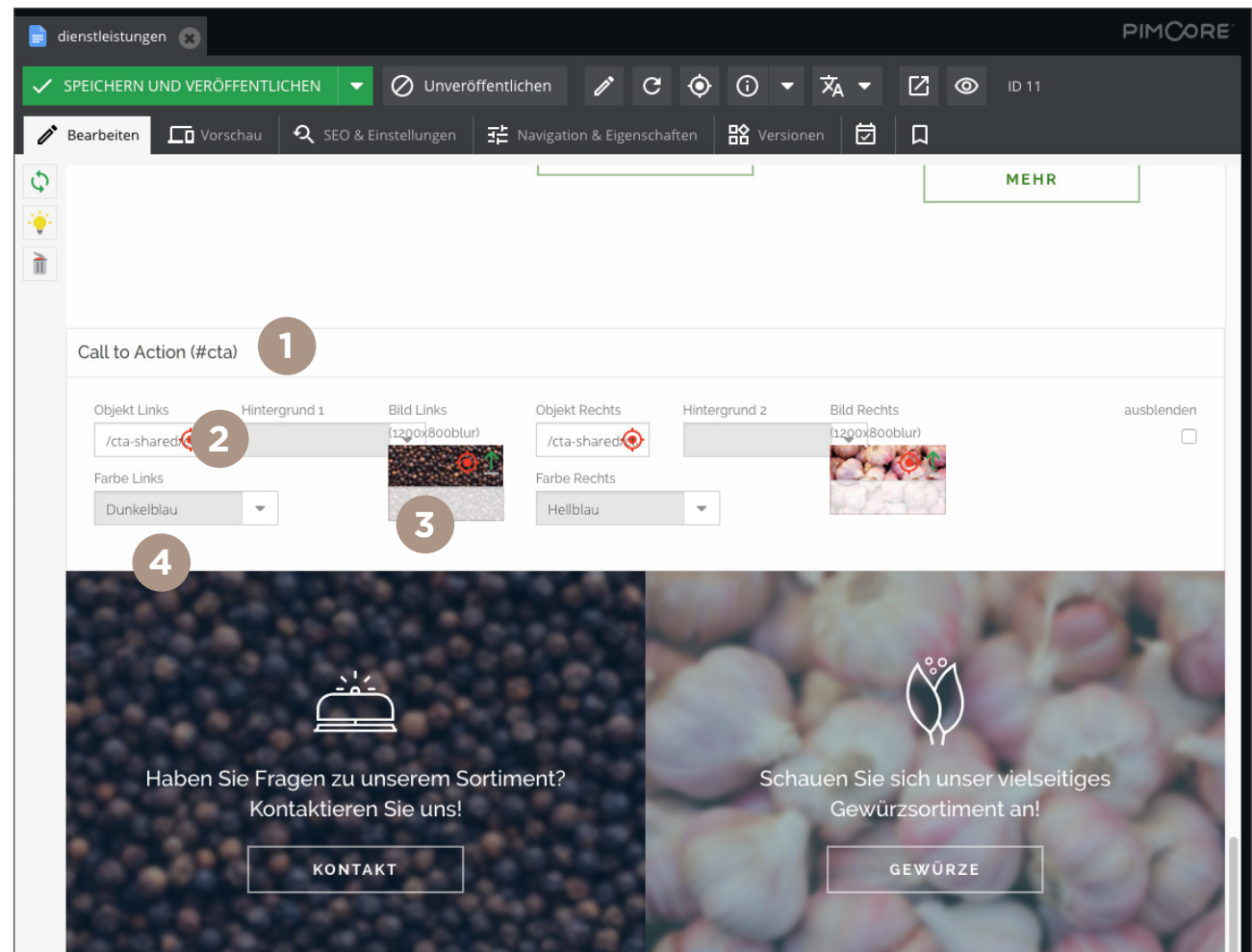
Segmente bearbeiten

1. Geschäftsfeld auswählen
2. Dienstleistungen verknüpfen – Link bearbeiten
3. Text des Button einfügen
4. Seite verlinken per Drag&Drop
5. Ziel definieren – _blank öffnet eine neue Seite (bei internen Seitenverlinkungen empfehlen wir dasselbe Fenster zu benützen – also keine Eingabe)

The screenshot shows the PIMCORE interface for editing a link. The background is a website segment titled "Industrie" with a green icon and text. The "Link bearbeiten" dialog box is open, showing the "Basis" tab. The "Text" field contains "mehr". The "Pfad" field contains "/de/dienstleistungen/industrie". The "Eigenschaften" section has fields for "Ziel", "Parameter", "Anker", and "Titel". The "Fortgeschritten" tab is also visible. The dialog box has buttons for "Leeren", "Abbrechen", and "Speichern".

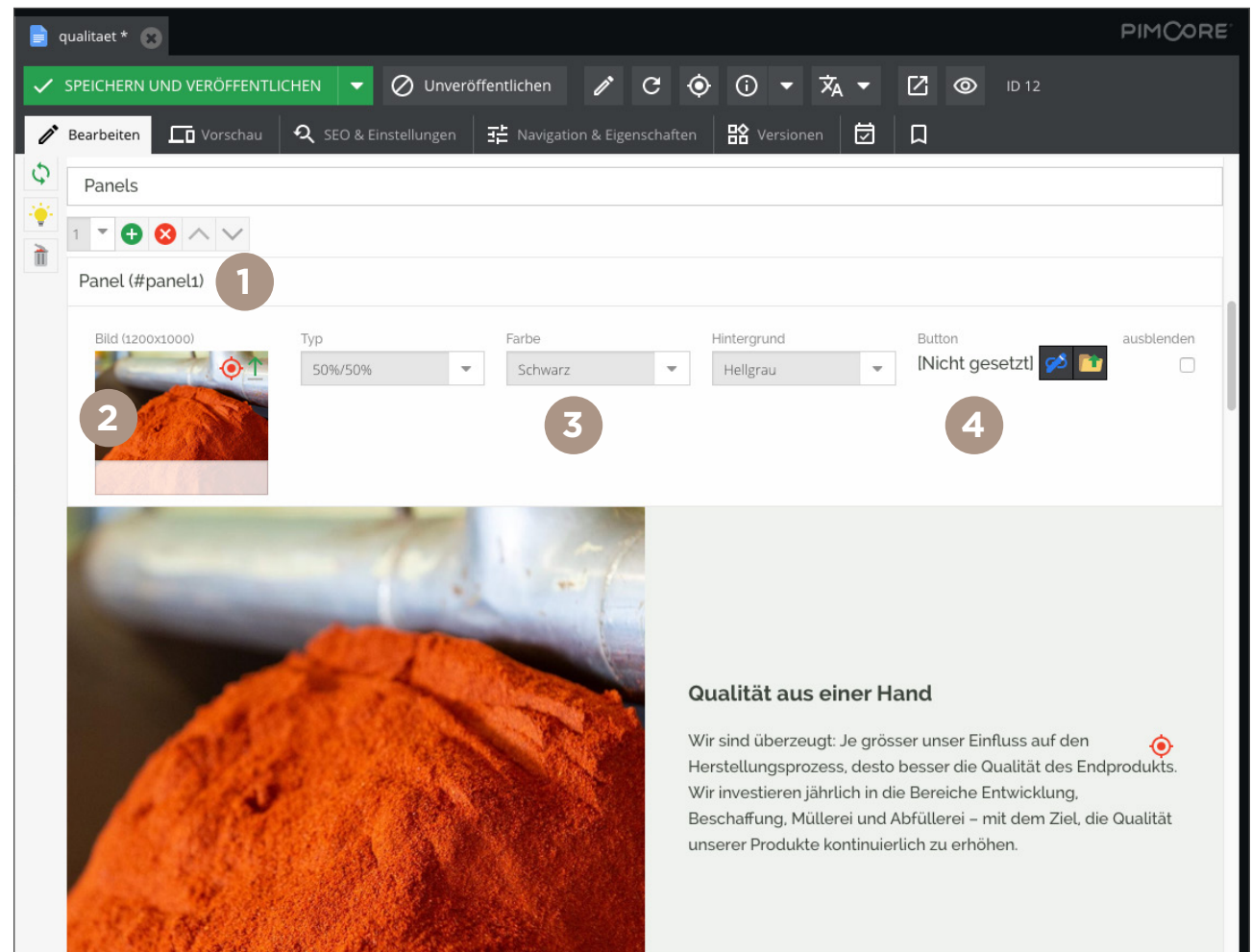
Call to Action bearbeiten

1. Auf «CTA» klicken
2. Gewünschtes CTA aus Datenobjekten (cta-shared) einfügen
3. Bild (1200x800) per Drag&Drop von den Assets einfügen
4. Farbe auswählen



Panels bearbeiten

1. Panels per Klick aufklappen
2. Bild (1200x1000) per Drag&Drop von den Assets einfügen
3. Typ, Farbe und Hintergrund auswählen
4. Button setzen wenn gewünscht



Footer bearbeiten

Der Footer befindet sich im shared Ordner

1. Shared Ordner aufklappen und «footer» auswählen, um den Footer zu bearbeiten
2. Footer aufklappen
3. Bild (1200x700) per Drag&Drop von den Assets einfügen
4. Disclaimer, AVB & AEB per Drag&Drop aus Dokumente einfügen – sie erscheinen unten in der Footernavigation
5. Text bearbeiten

Dokumente

- Start
 - de
 - dienstleistungen
 - industrie
 - food-service
 - retail
 - gewuerze
 - mono
 - mischungen
 - keimreduzierte-gewuerze
 - bio-produkte
 - detail
 - qualitaet
 - supply-chain
 - unternehmen
 - geschichte
 - kontakt
 - downloads
 - disclaimer
 - avb
 - aeb
 - search
 - shared
 - footer (1)
 - kontakt-gewuerze
 - fr
 - en
 - service

Assets

Datenobjekte

footer

SPEICHERN UND VERÖFFENTLICHEN | Unveröffentlichen

Bearbeiten | Einstellungen | Eigenschaften | Versionen

Footer (2)

Hintergrundbild (2000x700) (3)

Navigation

ID	Pfad	Typ	Untertyp
18	/de/disclaimer	document	page
19	/de/avb	document	page
32	/de/aeb	document	page

J.C. FRIDLIN 1775

Bei uns sind Sie an der richtigen Adresse, wenn es um Gewürze für höchste Ansprüche geht. Rufen Sie uns an oder senden Sie uns eine E-Mail. Wir stehen jederzeit gerne zu Ihrer Verfügung. (5)

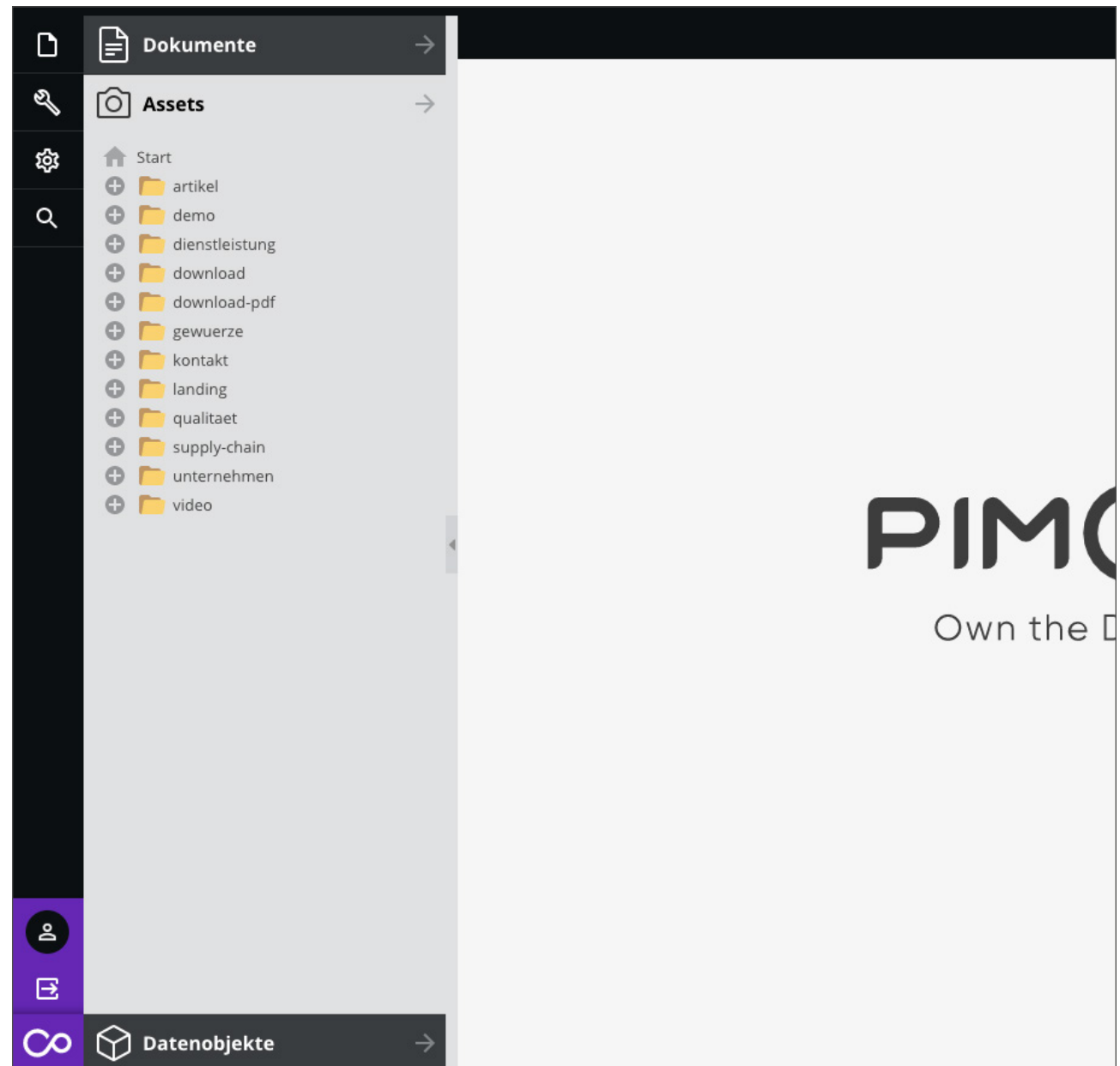
J. C. Fridlin Gewürze AG

Bösch 61
CH-6331 Hünenberg
Tel. +41 41 784 11 22
Fax +41 41 784 11 33
info@fridlin.ch

© 2019 J. C. Fridlin Gewürze AG | Disclaimer | AVB | AEB (4)

Bilder und Dateien (Assets)

Hier befinden sich alle Bilder, Dokumente, PDF's welche auf der Website angezeigt oder verknüpft sind.

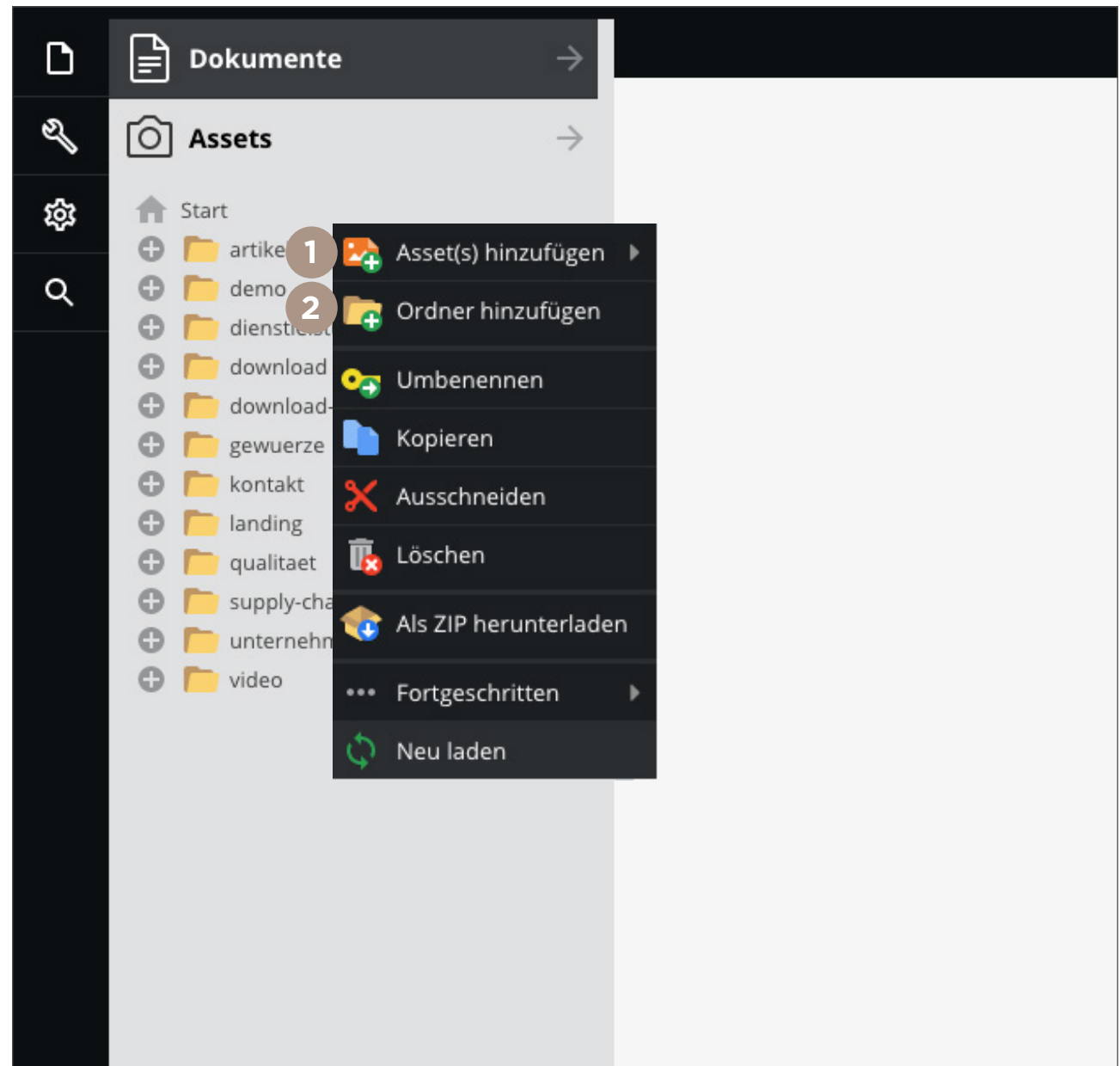


Bilder und Dokumente hochladen

1. Asset(s) hinzufügen: Bilder hinzufügen, indem man einen rechten Mausklick tätigt und auf «Dateien hochladen» klickt. Oder per Drag&Drop die Bilder vom Computer direkt in den Ordner zieht und los lässt.

Verzeichnis hinzufügen

2. Ordner hinzufügen: Neues Verzeichnis/neuer Ordner kann mit der rechten Maustaste hinzugefügt werden.



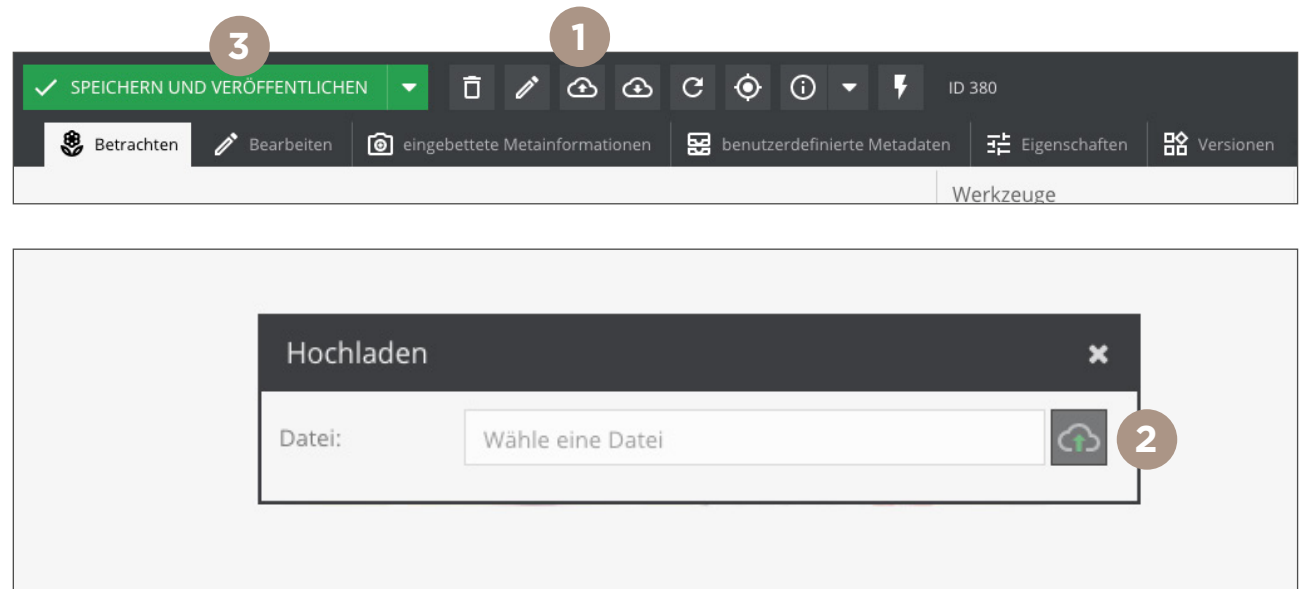
Bilder ersetzen

1. Asset(s) ersetzen: Durch diese Funktion (neue Version hochladen) wird das bestehende Bild durch ein neues ersetzt

2. Datei auswählen

3. Zum Schluss speichern und veröffentlichen

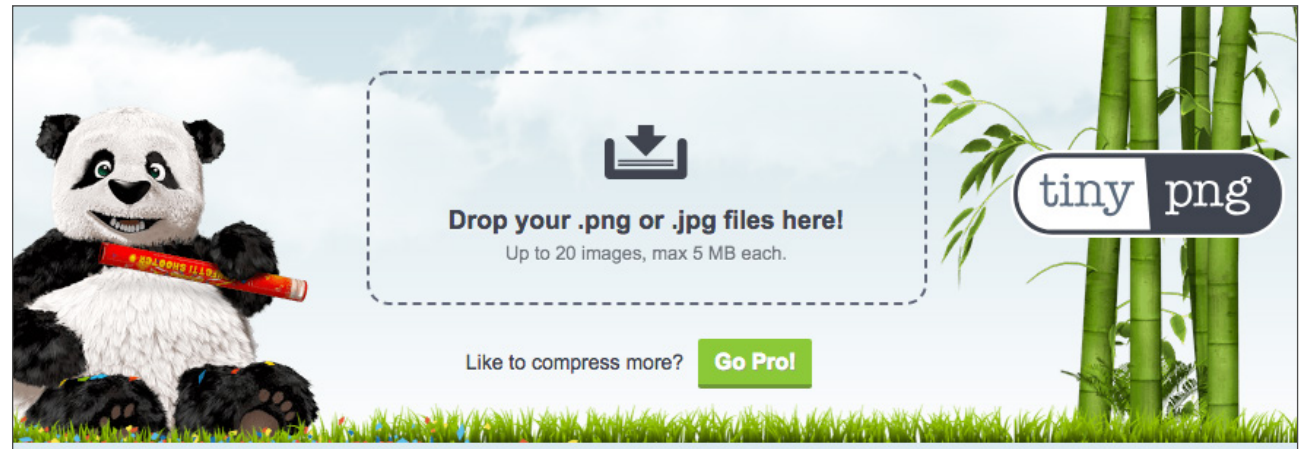
Vorteil! Die Verknüpfungen mit allen Dokumenten bleibt bestehen.



Bilder komprimieren

1. Um die Performance der Website nicht einzuschränken, empfiehlt es sich, Bilder für das Web zu optimieren. Einer von vielen möglichen Anbietern eines solchen Services ist «TinyPNG».

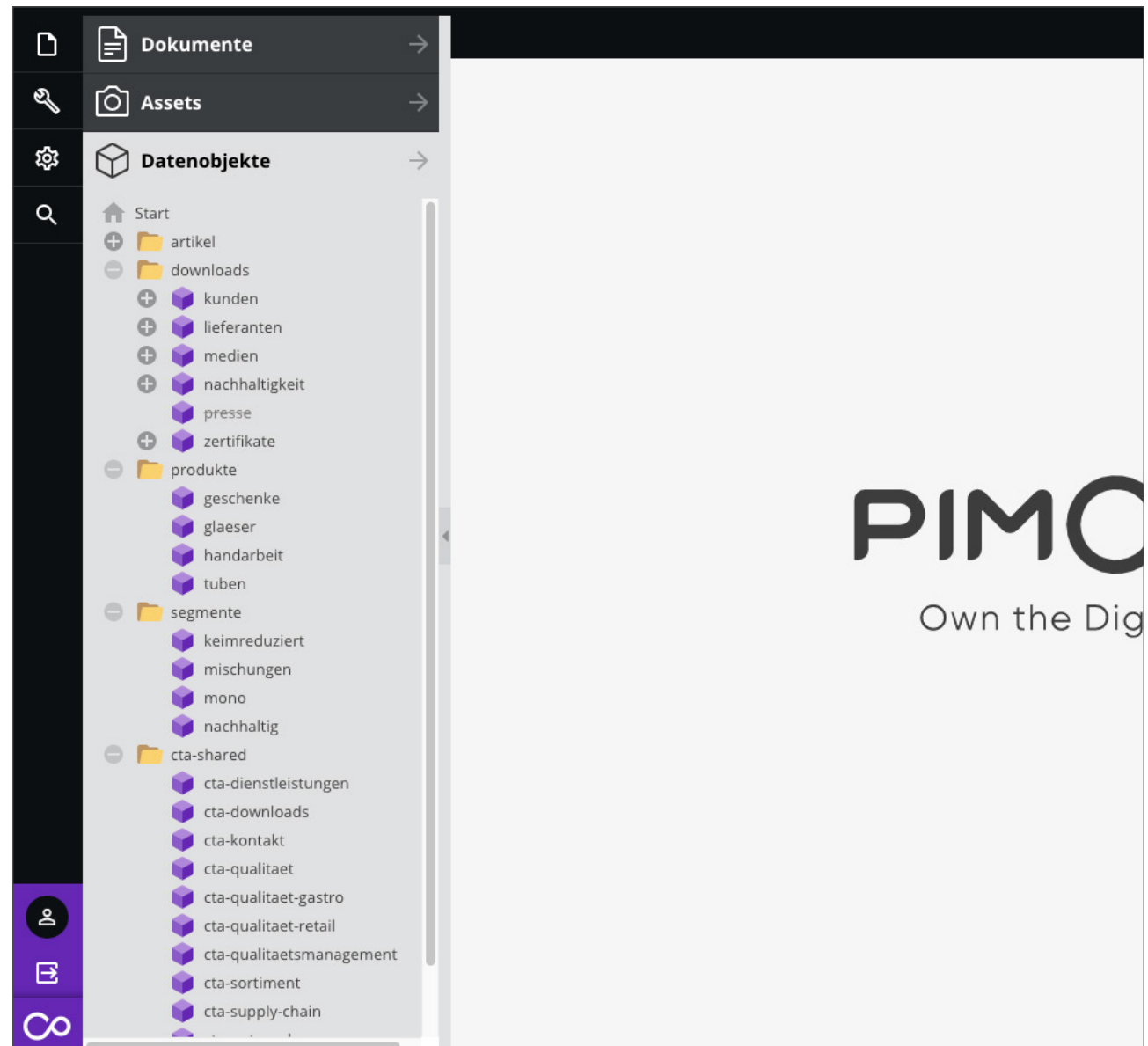
<https://tinypng.com/>



Objekte

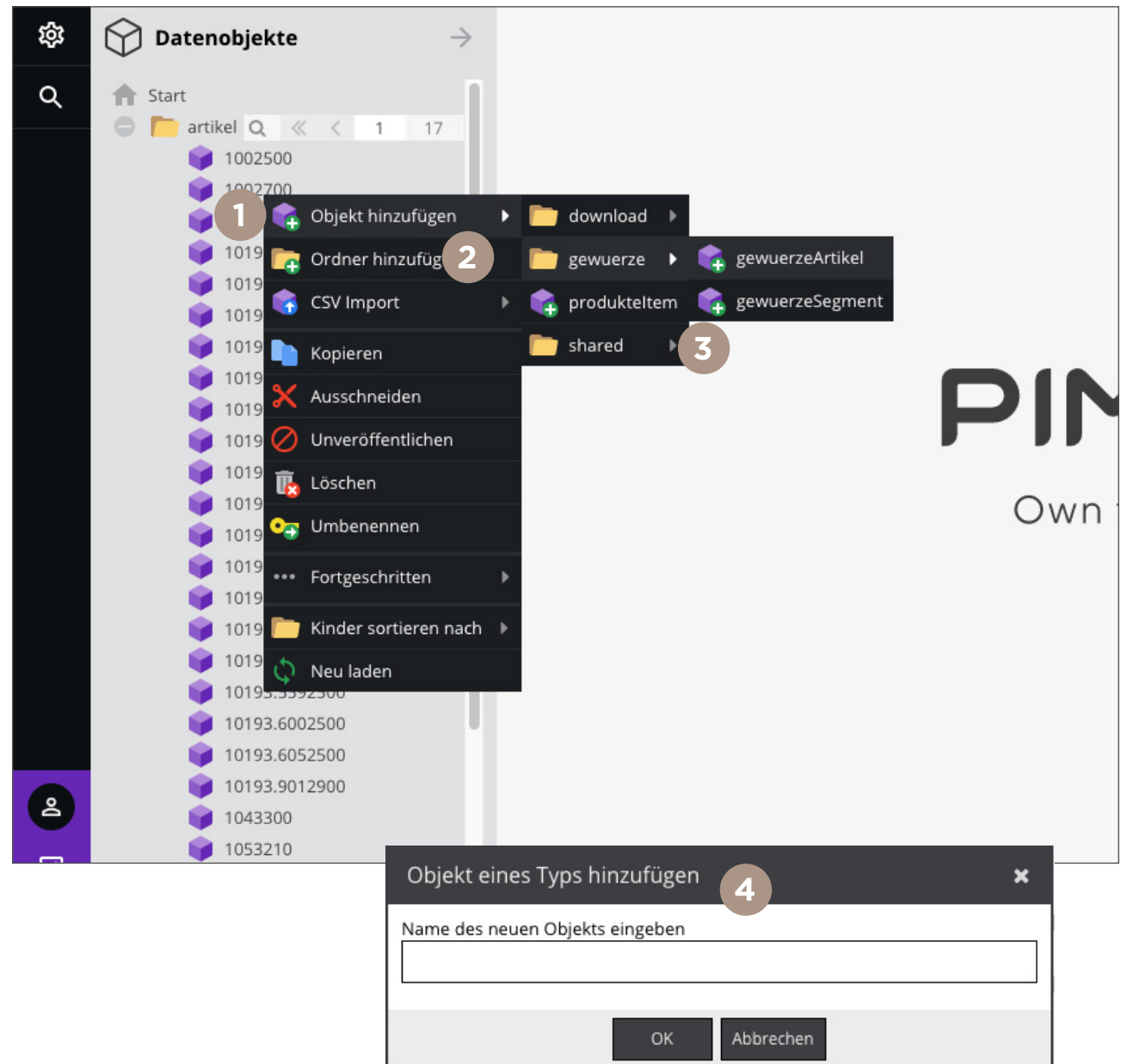
Bei den Objekten handelt es sich um individuelle Elemente, welche auf der Website angezeigt werden.

Dies betrifft die Artikel, Downloads, Produkte, Segmente und CTA's.



Objekte erstellen

1. Um ein neues Objekt zu erfassen, wählt man zuerst den gewünschten Ordner und klickt auf die rechte Maustaste.
2. Danach wählt man «Objekt hinzufügen»
3. Kategorie/Art des Objekts wählen
4. Zum Schluss den Namen definieren und OK klicken

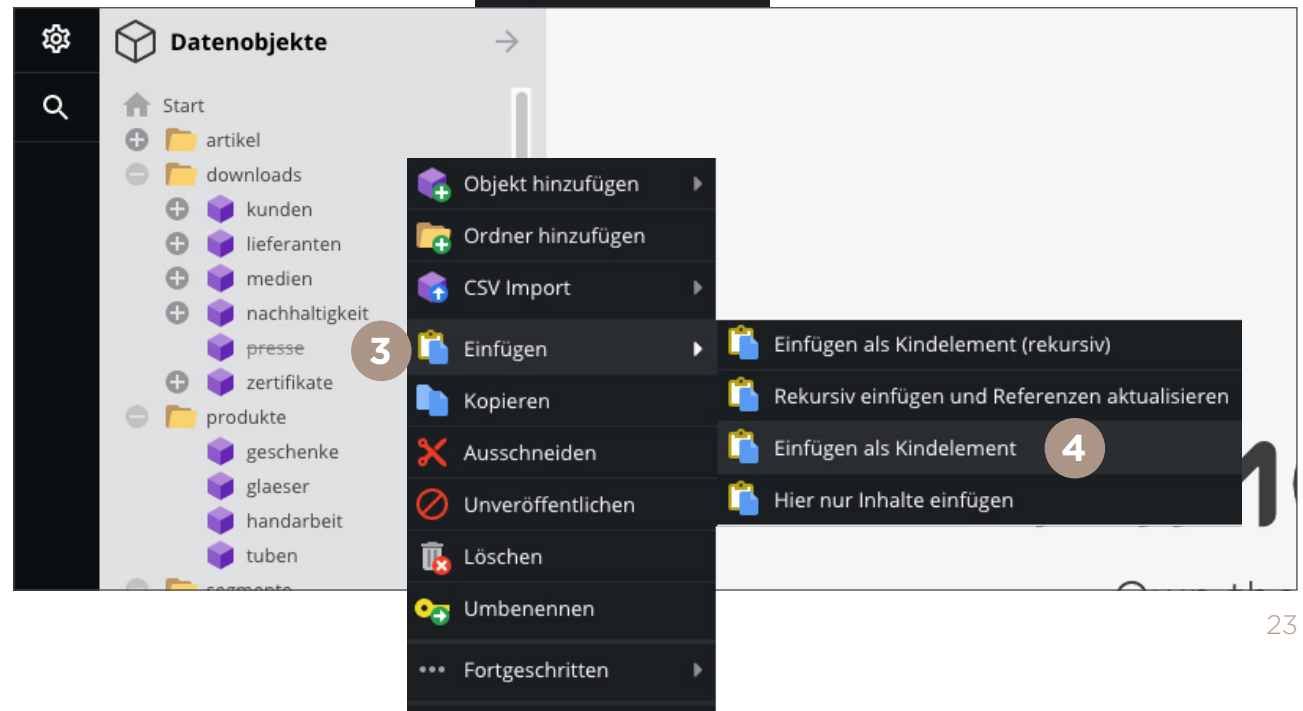
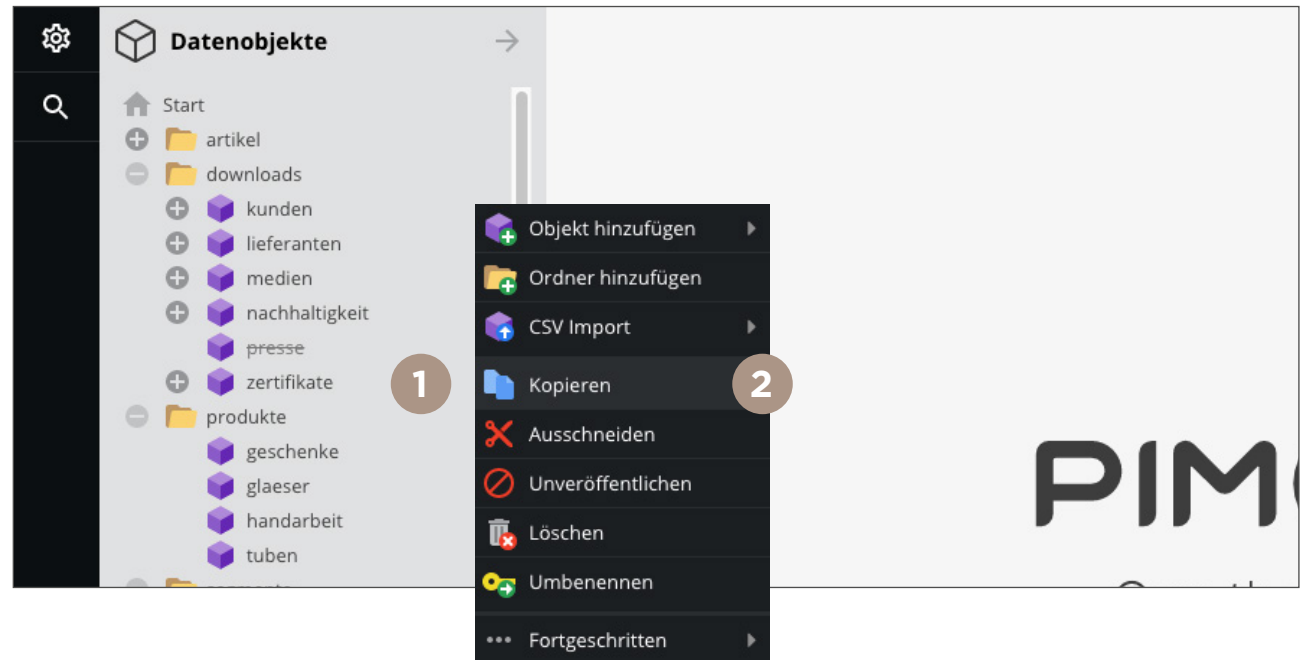


Objekte kopieren und einfügen

1. Um ein Objekt zu kopieren, wählt man zuerst das gewünschte Objekt und klickt auf die rechte Maustaste
2. Danach auf «kopieren» klicken
3. Danach den Ordner markieren, wo das Objekt eingefügt werden soll. Wieder rechte Maustaste klicken und «einfügen» wählen
4. «Einfügen als Kindelement» wählen

Das kopierte Element erkennt man am Objektnamen welches mit «_copy» ergänzt wird

Wichtig! Wenn das kopierte Element als rekursives Element eingefügt wird, wird eine Abhängigkeit zum Eltern-Element geschaffen. Sprich, alles was man nicht im Objekt definiert, wird vom Eltern Element übernommen.



Artikel erfassen

Für die Artikel den Ordner «artikel» aufklappen und den Eintrag erfassen oder ändern

1. Text, Synonyme, Marken und Gebinde nur in deutsch anpassen
2. Aktivieren, Artikel-Nummer und Gebinde erfassen
3. Teaser-Bild per Drag&Drop aus Assets hinzufügen
4. Bezeichnung, Ursprung, Beschreibung und Geschmack in allen drei Sprachen erfassen
5. Segmente per Drag&Drop aus Datenobjekte - Ordner Segmente hinzufügen

The screenshot shows the PIMCORE interface for creating a new article. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a tree view of the data structure. The 'artikel' folder is expanded, showing a list of article IDs (e.g., 1002500, 1002700, 10193.1903200, etc.).
- Top Header:** Includes a 'Dokumente' tab, a 'Assets' tab, and a 'Datenobjekte' tab. The 'Datenobjekte' tab is active, showing a list of data objects. The top right of the header displays 'ID 550' and 'gewuerzeArtikel'.
- Main Content Area:**
 - Text:** A large text area for the article title, currently containing 'Anis / grün / gereinigt' (Callout 1).
 - Synonym:** A text area for synonyms, currently containing 'Adiowan, Königskümmel, Indischer Kümmel, Ajowain, Ajowanfrucht, Ägyptischer Ammel, Schnabelsamen'.
 - Marken:** A text field for the brand name, currently containing 'JCFZ'.
 - Gebinde:** A text field for the packaging quantity, currently containing '25'.
 - Status:** A dropdown menu for the status, currently set to 'Normal'.
 - Language Selection:** A row of flags for 'Deutsch', 'Französisch', and 'Englisch' (Callout 4).
 - Beschreibung:** A text area for the description, currently containing 'Verwendet wird die kleine, 1 bis 4 mm lange und 1 mm breite, gelbgrüne bis gelbbraune, der Kümmelfrucht ähnliche, aromatische rauhaarige Spaltfrucht. Jede Teilfrucht besitzt etwa 5 schmale, hellere, vorspringende Hauptrippen'.
 - Geschmack:** A text area for the taste, currently containing 'Scharfer, brennender, thymianähnlicher Geschmack, der sich erst beim Zerreiben richtig entwickelt'.
- Right Sidebar:**
 - Aktiv:** A checkbox for 'Aktiv', which is checked (Callout 2).
 - Art-Nr.:** A text field for the article number, currently containing '1002500' (Callout 2).
 - Gebinde (kg):** A text field for the packaging weight, currently containing '25'.
 - Bild:** A section for adding a teaser image, showing a preview of a spice image (Callout 3).
- Bottom Section:**
 - Segmente:** A table for managing segments. It has columns for 'ID', 'Bezugspunkt', 'Klasse', and 'gewuerze...'. The first row shows '12' in the ID column and '/segmente/mono' in the Bezugspunkt column (Callout 5).

Datenobjekte bearbeiten

Alle Artikel haben eine Über-Kategorie, die **«Segmente»**

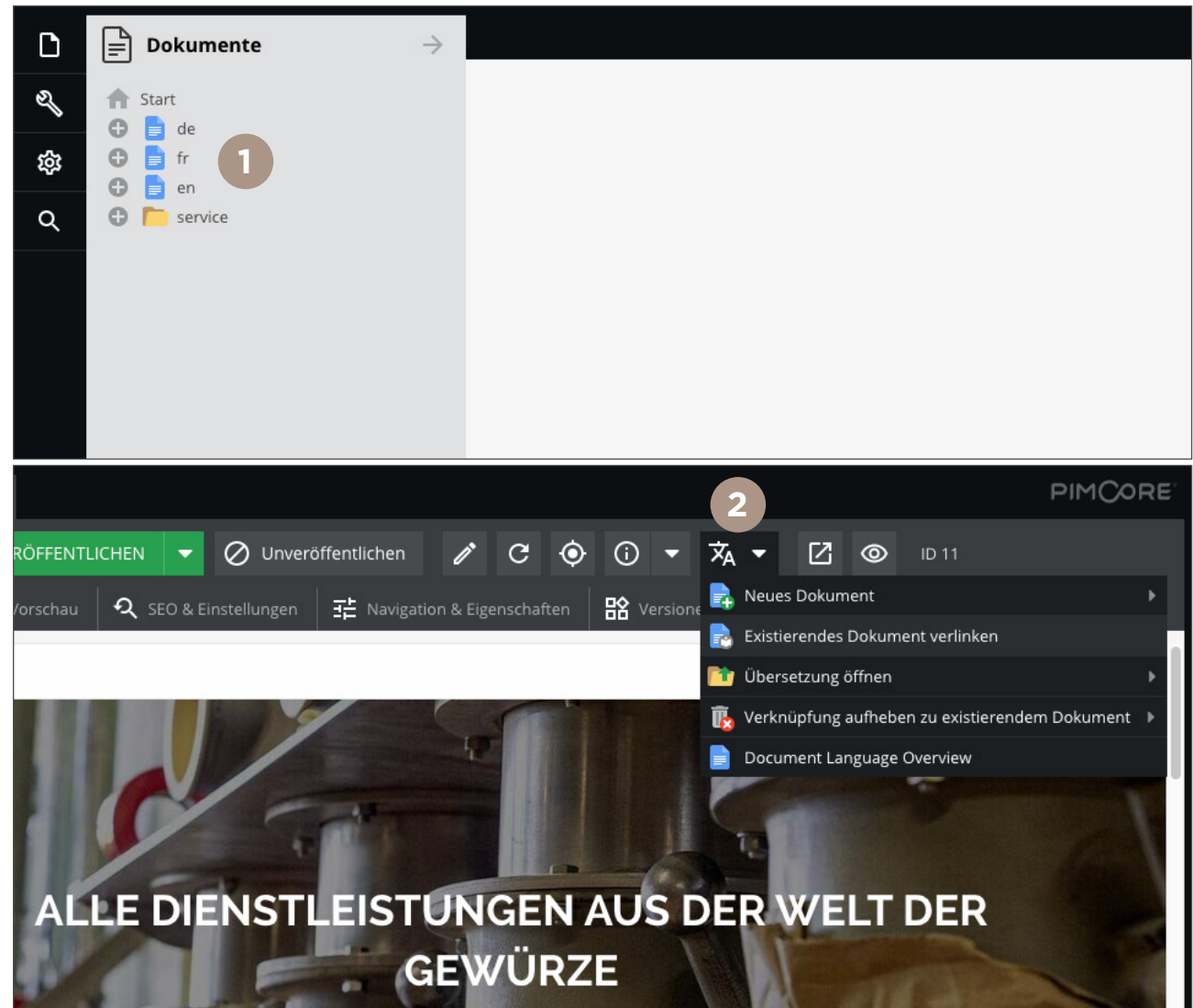
1. Text und Buttontext einfügen
2. Teaser-Bilder einfügen
3. Anzeige-Icon ändern
4. Link anpassen

The image displays three sequential screenshots of the PIMCORE user interface, illustrating the steps to edit data objects. Each screenshot shows a sidebar with a file tree and a main editing area.

- Top Screenshot (keimreduziert):** The sidebar shows the 'segmente' folder selected. The main area has a 'Text' field and a 'Buttontext' field, both containing 'Keimreduziert'. A red circle with the number '1' highlights the 'Buttontext' field.
- Middle Screenshot (geschenke):** The sidebar shows the 'geschenke' folder selected. The main area has a 'Bezeichnung' field (containing 'Geschenke') and a 'Firma' field. A red circle with the number '2' highlights the 'Bild' (Image) button in the top right corner.
- Bottom Screenshot (cta-dienstleistungen):** The sidebar shows the 'cta-dienstleistungen' folder selected. The main area has a 'Text' field (containing 'Erfahren Sie hier, welche Leistungen wir Ihnen rund um unser Gewürzsortiment anbieten!') and a 'Link' field (containing 'Dienstleistungen'). A red circle with the number '3' highlights the 'Icon' dropdown menu (showing 'Koffer'). A red circle with the number '4' highlights the 'Link' field.

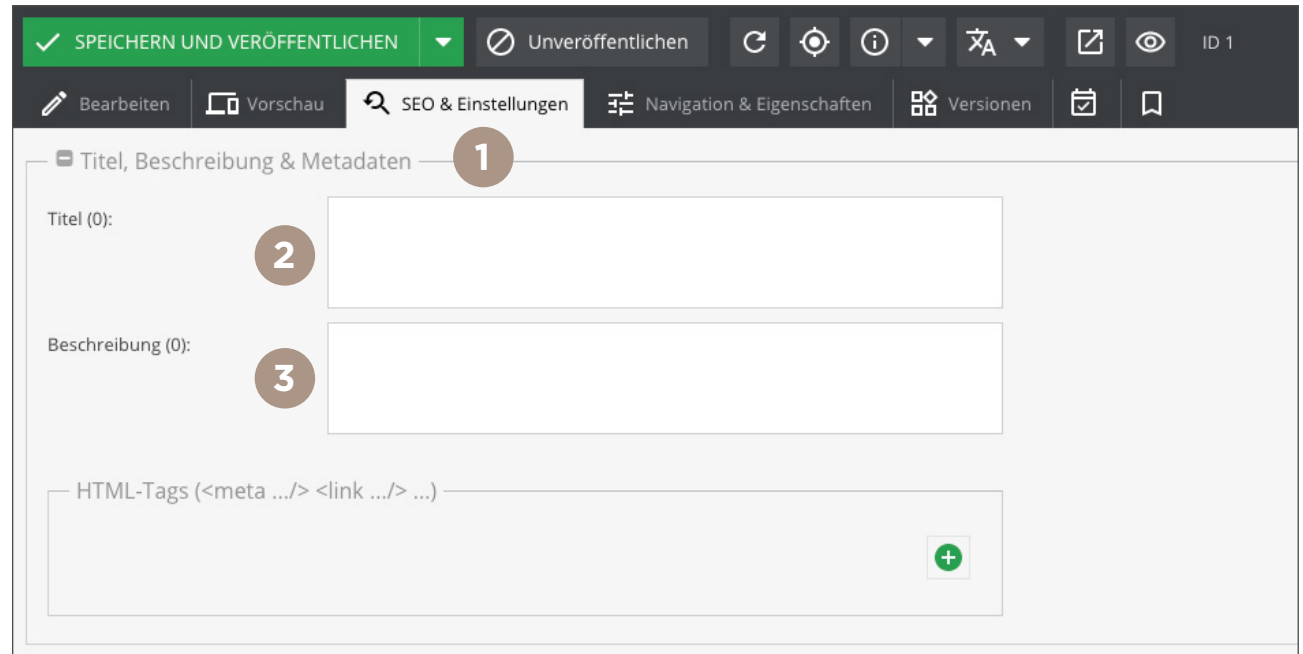
Sprachen (Übersetzungen)

1. Die Seiten der Sprachen befinden sich unter Dokumente. Für jede Sprache gibt es eine eigene Seite
2. Beim Klick auf Übersetzungen kann:
 - eine neue Seite in einer anderen Sprache angelegt werden
 - eine bereits erstellte Seite mit der geöffneten Übersetzung verknüpft werden
 - die bereits übersetzte Seite geöffnet werden
 - die Verknüpfung aufgehoben werden
 - eine Übersicht der Übersetzungen angezeigt werden



Metadaten definieren

1. Die Metainformationen der Seite findet man unter SEO & Einstellungen.
2. Meta Title soll nicht mehr als 55 Zeichen enthalten (ohne Leerzeichen).
3. Die Meta Beschreibung sollte nicht mehr als 156 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Mehr Zeichen werden durch ... abgeschnitten.



The screenshot shows the A4 CMS interface with the 'SEO & Einstellungen' tab selected. The 'Titel, Beschreibung & Metadaten' section is expanded, showing three numbered callouts: 1 points to the section header, 2 points to the 'Titel (0):' input field, and 3 points to the 'Beschreibung (0):' input field. Below these is a section for 'HTML-Tags (<meta .../> <link .../> ...)' with a green plus icon in the bottom right corner.

Tipps und Tricks

Alle unbearbeiteten Fenster im Backend schliessen: rechter Mausklick auf Tab und «unbearbeitete schliessen» wählen.

Text einfügen ohne Formatierungen

Damit keine unnötigen Formatierungen vom Word oder anderen Programmen eingefügt werden, sollte beim Einfügen darauf geachtet werden, dass man im Modus «Quellcode» **1.** den Text einfügt oder **2.** den Text mit dem Button «Formatierung entfernen» bereinigt.

Zwischenspeicher löschen (Cache)

Wenn eine angepasste Seite/Objekt nicht auf der Website angezeigt wird, liegt es meistens am Zwischenspeicher.
Option 1: Browser Cache löschen
Option 2: Im Backend auf Einstellungen **3.** klicken und «Zwischenspeicher» > «Zwischenspeicher löschen» > «Data cache» wählen.

Support

Brauchen Sie Hilfe? Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Telefon 041 798 30 20

E-Mail mail@a4agentur.ch

